OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO | FINANZAS SECRETARÍA DE FINANZAS

2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las diez horas del día veinticuatro de julio de dos mil veintiséis, constituidos en el edificio "Matías Romero" de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, sito en Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", C.P. 71257; en cumplimiento a la convocatoria de fecha 15 de julio de dos mil veintiséis, emitida por la Coordinadora Normativa de Archivos, y debidamente notificada a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, quienes se encuentran reunidos para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)** de esta Secretaría, correspondiente al ejercicio fiscal 2026; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 6, 7, 10, 11 fracción II, 20, 21, 30, 31, y transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 6, 14, 15 y 16 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 19 y 20 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 11 y 22 fracción IV y V de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública con sentido social y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente: -

- -**ORDEN DEL DÍA** -

1. Bienvenida. -
2. Pase de lista y validación del quórum legal. -
3. Lectura y aprobación del orden del día. -
4. Informe sobre la solicitud de baja documental correspondiente al segundo semestre del ejercicio fiscal 2026. -
5. Informe de las observaciones al Catálogo de Disposición Documental emitidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca. -
6. Asuntos Generales. -
7. Clausura de la sesión. -

- **DESAHOGO DE LA SESIÓN** -

PUNTO PRIMERO.- Bienvenida. – Presidiendo la Sesión, la L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; da la bienvenida y agradece la asistencia a los participantes a la tercera sesión ordinaria del **Sistema Institucional de Archivos**. -

PUNTO SEGUNDO. – Continuando con el uso de la palabra procede a pasar lista de asistencia y una vez corroborado que se encuentran presentes la totalidad de los convocados a la tercera sesión ordinaria, se declara la existencia de quórum legal, por lo que los acuerdos alcanzados tendrán plena validez. -

PUNTO TERCERO. - Acto seguido, se somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, por lo que solicita a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, manifiesten su aprobación levantando la mano; acto seguido, emiten su voto, aprobándose por unanimidad, por lo que se pasa al siguiente punto del orden del día. -

Acuerdo SEFIN/SIA/3RA-ORD/01/2026.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, aprueban por unanimidad el orden del día. -

PUNTO CUARTO. – Siguiendo con el orden del día se les informa que con fecha 10 de junio de 2026, se celebró la Segunda Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI), vía zoom, en la cual por acuerdo número SEFIN/GI/2A-EXT/03/2026, los integrantes del GI aprobaron se tramitara la Baja Documental ante el Archivo General del Estado (AGEO) y por acuerdo SEFIN/GI/2A-EXT/04/2026, se instruyó a la Coordinadora Normativa de Archivos para que realizara las gestiones correspondientes hasta su conclusión. -

Derivado de lo anterior, mediante oficio número SF/DA/ACA/26/2026, signado por la Mtra. Andrea Fabiola Acevedo Merlín, Titular de esta Secretaría, dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado se solicitó el inicio del proceso de Baja Documental correspondiente al segundo semestre del ejercicio fiscal 2026, de acuerdo a la siguiente tabla: -

ÁREA	OFICIO DE SOLICITUD	NÚM. DE CAJAS	PERIODO QUE COMPRENTE	TIPO DE INFORMACIÓN QUE CONTIENE
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	SF/DA/RF/198/2026	166	2011 al 2015 y 2018	PÓLIZAS DE DIARIO, DE INGRESOS Y DE EGRESOS ASI COMO EL SOPORTE DOCUMENTAL DE FIPAGO.
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	SF/SECyT/DCG/0135/2026	105	2014	ESTADOS FINANCIEROS
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS FEDERALES	SF/SECyT/TES/1481/2026	6	2013 AL 2018	APERTURAS DE CUENTAS, TRANSFERENCIAS Y CANCELACIONES.
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE FONDOS.	SF/SECyT/TES/1481/2026	14	2011 AL 2015	ESTADOS DE CUENTA, CONCILIACIONES BANCARIAS Y TRANFERENCIAS BANCARIAS.
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION DE MINISTRACIONES Y PAGOS.	SF/SECyT/TES/1481/2026	16	2012,2015,2018 Y 2025	CHEQUERAS CANCELADAS, TALONARIOS BANCARIOS Y CERES Y CERECOS

DEPARTAMENTO DE MINISTRACIONES MUNICIPALES.	SF/SECyT/TES/1481/2026	62	2011 AL 2023	RECIBOS SIMPLES DE PAGO, CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, ACREDITACIONES A SERVIDORES MUNICIPALES Y CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA.
COORDINACIÓN DE COBRO COACTIVO	SF/SI/DIR/CCC/1119/2026	18	2000, 2001 Y 2006 AL 2014	CREDITOS FEDERALES FISCALES Y NO FISCALES Y ESTATALES FISCALES Y NO FISCALES.
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL	SF/SI/DAIF/PL/1027/2026	493	1996 AL 2012	ACTAS DE COMITÉ, CARTAS INVITACIÓN AMPAROS, CEDULAS, CONDONACIONES, DECLARACIONES INFORMATIVAS, JUICIOS DE NULIDAD, LIQUIDACIONES, MULTAS, PAPELES DE TRABAJO, PERSONAS MORALES, PERSONAS FISICAS, RECURSOS DE REVOCACIÓN, REVISIÓN DE DICTAMENES, RESOLUCIONES, VISITAS DOMICILIARIAS, ACTOS MASIVOS, ETC.
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	SF/SI/CCIAC/0853/2026	16	2018	CUENTA DOCUMENTADA DE INGRESOS
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBÑLICA	SF/SPIP/DPIP/CPCIPB/ DPAIPB-2/0520/2026	8 CAJAS Y 2 PAQUETES	2017,2018,2022 Y 2023	CONVENIOS, ACUSES DE OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, TRAMITE DE ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS Y CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA

Con base en lo anterior, estamos a la espera de la notificación de la fecha de revisión técnica por personal del Archivo General del Estado de Oaxaca.- -

Acuerdo SEFIN/SIA/3RA-ORD/02/2026.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, se dan por enterados del estatus del proceso de baja documental correspondiente al segundo semestre del ejercicio fiscal 2026. -

PUNTO QUINTO. - La L.F.C.P. Paola Porras Pérez, en su calidad de Coordinadora Normativa de Archivos, informa que, mediante oficio número SF/DA/ACA/21/2026, de fecha 27 de abril de 2026, esta Secretaría envió el Cuadro de Disposición Documental y fichas técnicas de valoración documental para su validación y en respuesta mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/107/07/2026, de fecha 10 de julio de 2026, el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, remitió a esta Coordinación de Archivo las observaciones generales siguientes:

- De conformidad a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, artículo 4, fracción XXVI que define a la ficha técnica como "Al instrumento que permite identificar, analizar y establecer el contexto y valoración de la serie documental", es necesario que se realice la actualización de las fichas técnicas de valoración documental y no solo en el Catálogo de Disposición Documental, así mismo, dichas fichas deberán estar fundamentadas en la normativa vigente y se deberá tomar en cuenta las observaciones identificadas mediante oficio: AGEO/DG/DDAE/05/2026.
- Dado que las subseries documentales son divisiones de una serie que agrupan documentos aún más específicos, responden a la misma atribución o función del sujeto obligado, heredan inherentemente la misma valoración documental, plazos de conservación y destino final, se deberán ajustar las subseries correspondientes.
- Se deberá marcar en las fichas técnicas de valoración documental el valor administrativo, toda vez que, este valor se encuentra en todos los documentos producidos y recibidos por el Sujeto Obligado, responden a procesos y actividades administrativas.
- En cuanto a las series y subseries sustantivas se deberá determinar en el apartado de observaciones si la disposición final de la documentación se conservará totalmente o en su caso qué tipo de muestreo a utilizar.
- Modificar en la hoja de cierre del Catálogo de Disposición Documental el número de secciones sustantivas y comunes, así mismo el número de series documentales.

Asimismo, en atención a dichas observaciones, cada área administrativa deberá elaborar con el fundamento legal vigente del Reglamento Interno de esta Secretaría las fichas técnicas de valoración documental, con las correcciones señaladas. -
- -

PUNTO SEXTO. - Pasando al siguiente punto del orden del día, la L.F.C.P. Paola Porras Pérez, en su calidad de Coordinadora Normativa de Archivos, pregunta a los asistentes si tienen algún tema que tocar en asuntos generales para que manifiesten lo conducente, no habiendo asuntos que tratar se pasa al siguiente punto. -
- -

PUNTO SÉPTIMO. – La L.F.C.P. Paola Porras Pérez, en su calidad de Coordinadora Normativa de Archivos, indica que, una vez desahogados los puntos del orden del día, se da por clausurada la sesión, cerrando la presente acta con la lectura de la misma siendo las once horas con quince minutos del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes. -
- -

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Dirección Administrativa
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca

L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS

2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

C. EMMA BELEM MATADAMAS LÓPEZ
DIRECCIÓN DE INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

C. JOSÉ ANTONIO REYES CRUZ
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

C. KARINA RAMÍREZ SUMANO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL

C. JESÚS FABIÁN MENDOZA GARCÍA
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

C. BEATRIZ ELIZABETH SANTIAGO RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

C. EFRAÍN EDUARDO MENDOZA GARCÍA
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

C. NUNDEHUI CASTILLO CRUZ
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

C. MARCELA ALEJANDRA VELÁSQUEZ VÁZQUEZ
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

C. FERNANDO VÁSQUEZ NAVA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL

C. REFUGIO HERNÁNDEZ MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 24 DE JULIO DE 2026

2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación

C. GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ
TESORERÍA

C. JANET JIMÉNEZ CASTAÑEDA
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN

C. MARÍA DEL CARMEN PÉREZ PÉREZ
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

C. CLEMENCIA ANAHI ENRIQUEZ HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE SEGUMIENTO ADMINISTRATIVO

C. JONATHAN BIELMA LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C. GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. OSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C. MIGUEL ROMÁN SOSA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 24 DE JULIO DE 2026.